


УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач

Н.Н.Юровский
 «07» 04 2026г.

Карта коррупционных рисков

в Учреждении здравоохранения «Городская клиническая инфекционная больница»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Контролер/Исполнит ель
1	Организация деятельности Учреждения здравоохранения «Городская клиническая инфекционная больница» (далее Учреждение)	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности	Средняя	1. Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства; 2. Подписание государственным должностными лицами (лицами, исполняющими их обязанности), лицами, претендующими на занятие должности государственно-должностного лица, письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона «О борьбе с коррупцией»; 3. Ознакомление руководителей и специалистов Учреждения с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Контролер: - главный врач Исполнители: заместители главного врача, руководители структурных подразделений, ведущие специалисты*, ведущий специалист по кадровой работе, ведущий юристконсульт

2	Работа со служебной информацией, персональными данными работников, составляющей врачебную тайну	Использование в личных (корыстных) или групповых интересах при выполнении должностных обязанностей, если такая информация официально распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства; определение порядка доступа и распространения информации, содержащей персональные данные; закрепление в должностных инструкциях работников обязанностей и ответственности по соблюдению 	Контролер: главный врач Исполнители: заместители главного врача, руководители структурных подразделений, ведущие специалисты*, все иные работники, имеющие доступ к АИС «Клиника» и
---	---	--	---------	---	--

			Средняя	<p>установленного порядка получения, хранения, распространения и (или) предоставления сторонним организациям информации, составляющей врачебную тайну;</p> <p>4. закрепление в должностных инструкциях работников обязанностей и ответственности по соблюдению установленного законодательством о защите персональных данных и локальными правовыми актами порядка обработки персональных данных;</p> <p>5. обеспечение контроля со стороны руководителей структурных подразделений за соблюдением подчиненными установленного порядка со служебной информацией, персональными данными работников, информацией, составляющей врачебную тайну;</p> <p>6. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Медицинским амбулаторным (стационарным) картам пациентов</p>
3	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств</p>	Средняя	<p>1. Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, формирование и использование средств местного бюджета;</p> <p>2. исполнение бюджетной сметы и внебюджетной сметы доходов и расходов;</p> <p>3. привлечение к принятию решений уполномоченных представителей комитета по</p>	<p>Контролер: главный врач Исполнители: главный бухгалтер, ведущий экономист</p>

			<p>Здравоохранению Мингорисполкома;</p> <p>4. проведение разьяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
4	<p>Сдача в аренду государственного имущества</p> <p>Заключение договоров аренды, выбор арендаторов. Своевременность выплаты арендной платы</p>	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение антикоррупционных ограничений, установленных в Законе "О борьбе с коррупцией"; 2. соблюдение установленного порядка сдачи в аренду недвижимого имущества; 3. заключение и продление договоров аренды после получения решения Мингорисполкома; 4. ежемесячный контроль за своевременностью выплаты арендной платы; 5. проведение разьяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 6. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. 	<p>Контролер: главный врач</p> <p>Исполнители: главный бухгалтер, ведущий экономист, юрист-консультант</p>
5	<p>Осуществление государственных закупок</p>	Средняя	<p>Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок</p>	<p>Контролер: главный врач</p> <p>Исполнители: ведущий специалист по организации закупок, председатель и члены комиссии по проведению закупок</p>

5.1	Разработка и подписание ответственными лицами технических характеристик предмета закупки	Может отсутствовать целесообразность в технико-экономическое обоснование в прибороборудования, изделий медицинского назначения, иных товаров и услуг именно с такой характеристикой предмета закупки. Разработчики не всегда владеют смыслом предъявляемых требований. Могут быть разработаны технические характеристики или описание предмета закупки под конкретного производителя.	Средняя	1. Недопущение и нарушение законодательства в сфере государственных закупок; 2. назначение приказом главного врача ответственных лиц за разработку технических заданий, заданий (заявок, служебных записок) на закупку; 3. защита ответственными лицами разработанных и подписанных технических характеристик, заданий (заявок, служебных записок) на закупку; 4. использование разработанных уполномоченным организатором единых типовых заявок на закупку медицинских изделий и (или) форм заявок, утвержденных локальным правовым актом; 5. разработка заявки на закупку в соответствие с требованиями законодательства; 6. выполнение приказа комитета по здравоохранению Мингосполкома от 11.01.2017 года №489 о персональной ответственности, в том числе ответственных и членов экспертной комиссии, локальных актов; 7. закупка медицинского оборудования, медицинских изделий через уполномоченного организатора УП «Белмедтехника»; 8. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц	Контролер: главный врач Исполнители: ведущий специалист по организации закупок, председатель и члены комиссии по закупкам, лица, ответственные за составление заявок (служебных записок) на закупку
-----	--	---	---------	--	--

			<p>при подготовке тех. заданий, проведении процедур закупок;</p> <p>9. обучение специалистов, занимающихся организацией и проведением закупок;</p> <p>10. строгое соблюдение законодательства в области регулирования закупок;</p> <p>11. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>12. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>	
<p>5.2.</p> <p>Проведение экспертной оценки конкурсных предложений на предмет соответствия требованиям технических характеристик</p>	<p>Некачественная экспертная оценка участников, несвоевременное ее проведение</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Выполнение приказов учреждения о персональной ответственности, в том числе председателя и членов экспертной комиссии, локальных актов;</p> <p>2. коллегальное принятие решения;</p> <p>3. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при подготовке технических заданий, проведении процедур закупок</p>	<p>Контролер: главный врач</p> <p>Исполнители: ведущий специалист по организации закупок, председатель и члены комиссии по проведению закупок</p>
<p>5.3.</p> <p>Осуществление процедур закупки медицинского оборудования и изделий медицинского назначения самостоятельно</p>	<p>Нарушения и ошибки при проведении закупок медицинского оборудования и изделий медицинского назначения самостоятельно</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Соблюдение законодательства в области регулирования закупок;</p> <p>2. согласование с главными внештатными специалистами комитета по здравоохранению Минггорисполкома заданий на закупку;</p> <p>3. закупка медицинского оборудования, медицинских изделий через уполномоченного организатора</p>	<p>Контролер: главный врач</p> <p>Исполнители: ведущий специалист по организации закупок, председатель и члены комиссии по проведению закупок</p>

				УП «Белмедтехника» в установленном порядке 4. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	
5.4.	Устанавливается слишком низкая (невыгодная) цена на товары (работы, услуги) в результате организации не или же наоборот участвуют в закупке, или завышают цену, завышенная стоимость тем самым создаются условия для закупки начальной товаров (работ, услуг) по завышенным (максимальной) ценам. Определение ориентировочной цены на основании ответа одного поставщика (исполнителя).	Устанавливается слишком низкая (невыгодная) цена на товары (работы, услуги) в результате организации не или же наоборот участвуют в закупке, или завышают цену, завышенная стоимость тем самым создаются условия для закупки начальной товаров (работ, услуг) по завышенным (максимальной) ценам. Определение ориентировочной цены на основании ответа одного поставщика (исполнителя).	Средняя	1. Проводить изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг), являющихся предметом государственной закупки, в соответствии с законодательством; 2. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	Контролер: главный врач Исполнители: ведущий специалист по организации закупок, председатель и члены комиссии по проведению закупок, лица, иницирующие государственную закупку
5.5.	Установление слишком коротких сроков исполнения договора	В результате многие организации не участвуют в закупке осознавая, что не могут выполнить условия договора в срок. Таким образом, обеспечивается ограничение конкуренции в пользу исполнителя, который может исполнить контракт в срок, т.к. работы, являющиеся предметом закупки, уже были выполнены заранее.	Средняя	1. Сроки исполнения договора устанавливать, исходя из объективных целей учреждения, а не целью обеспечения победы конкретному поставщику (исполнителю); 2. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения	Контролер: главный врач Исполнители: лица, иницирующие государственную закупку
5.6.	Необоснованное объединение	В один лот включается предмет закупки, имеющийся только у	Средняя	1. Исключение необоснованного объединения (укрупнения) в один лот	Контролер: главный врач

	<p>(укрупнение) в один лот разных закупок, функционально связанных между собой, что способствовало ограничению конкуренции поскольку не каждая организация способна обеспечить исполнение данной закупки.</p>	<p>конкретного исполнителя и (или) объемов выполняемых работ (услуг). для выполнения части которых требуется специальные разрешения (лицензии и т.п.)</p>		<p>разных объектов закупки, соблюдение условий и правил проведения закупок;</p> <p>2. проведение разьяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>3. привлечение ответственности лиц, допустивших нарушения</p>	<p>Исполнители: лица, инициирующие государственную закупку</p>
6	<p>Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карту-счета сотрудников</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективными договорами;</p> <p>2. мониторинг за сроками перечисления заработной платы;</p> <p>3. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>4. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>	<p>Контролер: главный бухгалтер</p> <p>Исполнители: главный бухгалтер</p>
7	<p>Ведение графиков и табелей учета рабочего времени</p>	<p>Нарушение требований Трудового кодекса Республики Беларусь об учете рабочего времени.</p> <p>Оформление и ведение графиков и</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Закрепление ответственных лиц за ведение графиков и табелей учета рабочего времени приказом главного врача;</p>	<p>Контролер: главный бухгалтер</p> <p>Исполнители: главный бухгалтер,</p>

		табелей без фактического учета рабочего времени.		<p>2. проведение обучающих занятий по основным правилам организации учета рабочего времени сотрудников;</p> <p>3. проведение выборочных мониторингов по ведению табелей учета рабочего времени.</p> <p>4. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>	<p>Главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений,</p>
8	<p>Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам учреждения</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений</p>	Средняя	<p>1. Создание комиссии по вопросам оплаты труда и определение порядка ее работы;</p> <p>2. внимательное комиссионное изучение документов, послуживших основанием к выплате стимулирующих выплат;</p> <p>3. коллегиальное решение об установлении стимулирующих выплат комиссией;</p> <p>4. использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, Положением об оплате труда;</p> <p>5. соблюдение положений о премировании и материальном стимулировании;</p> <p>6. соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников;</p>	<p>Контролер: главный врач Исполнители: ведущий экономист, главный бухгалтер, комиссия по вопросам оплаты труда, руководители структурных подразделений</p>

			<p>7. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>8. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>	
9	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей Сохранность материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная регистрация материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материальных ценностей с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов</p>	<p>Низкая</p> <p>1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц, заключение договоров о материальной ответственности бухгалтерской службой;</p> <p>2. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения;</p> <p>3. проведение как внутреннего, так и внешнего (наем аудиторов) аудита финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>4. контроль за организацией сохранности материальных ценностей;</p> <p>5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения;</p> <p>6. проведение инвентаризации в соответствии с действующим</p>	<p>Контролер: главный бухгалтер</p> <p>Исполнители: Бухгалтер, главная медицинская сестра, ответственные медицинские сестры</p>

				<p>3. обязательное привлечение органов Технадзора при проведении капитальных и текущих ремонтов;</p> <p>4. проведение разьяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.</p>	
10	Использование автотранспорта	Использование автотранспорта в личных целях.	Низкая	<p>1. Назначение ответственных лиц за учет пробега автотранспорта;</p> <p>2. контроль бухгалтерской службы за соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта целевым использованием служебного автотранспорта;</p> <p>3. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>4. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.</p>	<p>Контролер: главный бухгалтер</p> <p>Исполнители: ответственное лицо, назначенное приказом главного врача</p>
11	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе в одной и той же организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа	Низкая	<p>1. Проведение кадровой службой, заместителями главного врача, нанятым собеседования при приеме на работу;</p> <p>2. истребование характеристик с предыдущих мест работы;</p> <p>3. согласование с комитетом по здравоохранению Мингосполкома назначения на должности руководителей (заместителей руководителей), главных бухгалтеров,</p>	<p>Контролер: главный врач</p> <p>Исполнители: ведущий специалист по кадровой работе, заместители главного врача, руководители подразделений</p>

		связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью)		главных медицинских сестер; 4. ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения; 5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	
12	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников	Низкая	1. Образование комиссии по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности; 2. коллегиальное принятие решения; 3. ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения; 4. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	Контролер: главный врач Исполнители: Председатель аттестационной комиссии
13	Подписание и представление обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений, представление декларации о доходах	Неподписание, отказ от подписания, неисполнение у государственных должностных лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений, непредставление (несвоевременное представление) указанными лицами деклараций о доходах	Низкая	1. Назначение приказом главного врача ответственных лиц за организацию работы по подписанию обязательств ГДД; 2. соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией; 3. привлечение дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	Контролер: главный врач Исполнители: Ведущий специалист по кадровой работе Председатель комиссии по противодействию коррупции
14	Выдача справок о месте работы и занимаемой должности, справок о	Выдача справок и других документов с нарушением сроков, установленных законодательством. Предоставление недостоверной информации в справках	Низкая	1. Назначение ответственных лиц за осуществление административных процедур; 2. проведение мониторингов за	Контролер: главный врач Исполнители: ведущий специалист

	заработной плате и иных документах документов				соблюдением обоснованности и сроков выдачи справок; 3. соблюдение требований законодательства административных процедурах и борьбе с коррупцией; 4. привлечение дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	по кадровой работе, главный бухгалтер, бухгалтер по заработной плате, заместитель главного врача
15	Обращения граждан и юридических лиц	Сообщение о проявлениях в письменных обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан, в ходе анонимного анкетирования сотрудников, функционирования телефона доверия, горячей линии	Низкая	1. Постоянный мониторинг обращений граждан и юрииц, информации, поступающей на телефон доверия, горячую линию; 2. Анализ анонимного анкетирования на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	Контролер: главный врач Исполнители: лица, ответственные за организацию работы с обращениями граждан и организаций	
16	Подготовка проектов локальных актов	Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупционные факторы. Разработка, согласование проектов локальных правовых актов в целях создания привилегий для определенного круга должностных лиц	Низкая	1. Привлечение к разработке проектов локальных правовых актов работников разных служб, компетентных по данным вопросам; 2. разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Контролер: главный врач Исполнители: председатель ШПО, юристконсульт	
17	Деятельность, связанная с организацией медицинской		Средняя	Соблюдение работниками требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего оказание медицинской помощи населению по	Контролер: главный врач Исполнители: заместитель главного	

	помощи:		всем направлениям. врача, заведующие отделениями, главная медицинская сестра
17.1	Обоснованность выдачи листков нетрудоспособности, справок иных документов	Выдача листков нетрудоспособности при отсутствии признаков нетрудоспособности, в том числе за вознаграждение. Выдача листков нетрудоспособности и их продление в отсутствие пациента. Предоставление недостоверной информации в медицинских документах.	Средняя 1. Соблюдение работниками требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего оказание медицинской помощи по всем направлениям; 2. закрепление приказом главного врача ответственных лиц за организацию работы по экспертизе временной нетрудоспособности и контроль; 3. проведение мониторингов за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности (справок), оценки качества медицинской экспертизы 2-х уровней; 4. проведение одномоментных ВКК; 5. гласность и тесное взаимодействие с общественностью по вопросам, предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений; 6. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 7. привлечение к дисциплинарной
			Контролер: заместитель главного врача по Исполнительно-заведующие отделениями, врачи-специалисты

			ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	
17.2	Организация работы по медицинскому осмотру лиц призывного возраста и водителей	Предоставление информации в документах. Внесение в пользу пациента несуществующих сведений о состоянии его здоровья или сокрытие имеющихся заболеваний.	Средняя	<p>1. Закрепление приказом главного врача ответственных лиц за проведение экспертизы качества оказания медицинской помощи;</p> <p>2. Организация контроля качества оказания медицинской помощи 1 и 2 уровней путем проверки медицинской документации;</p> <p>3. проведение мониторингов за обоснованностью выставления диагнозов;</p> <p>4. гласность и тесное взаимодействие с общественностью по вопросам предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений;</p> <p>5. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>6. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.</p>
17.3	Соблюдение регламента очередности на предоставление медицинских услуг	Предоставление медицинских услуг с нарушением очередности.	Средняя	<p>1. Контроль со стороны заместителя главного врача по медицинской части, заведующих отделениями за соблюдением очередности предоставления медицинских услуг;</p> <p>2. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>3. привлечение к</p>
				<p>Контролер: заместитель главного врача по медицинской части</p> <p>Исполнители: заведующие отделениями, врачи-специалисты</p>

			<p>дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.</p>
<p>17.4</p>	<p>Доступность специализированной высокотехнологической помощи населению</p>	<p>Изменение сроков ожидания проведения операций в сторону уменьшения при лоббировании интересов пациента. Необоснованное направление пациентов на госпитализацию в стационары г. Минска без показаний. Оказание медицинской помощи за вознаграждение</p>	<p>Средняя</p> <p>1. Закрепление в должностных инструкциях работников обязанностей по соблюдению порядка госпитализации пациентов;</p> <p>2. организация контроля качества оказания медицинской помощи 1 и 2 уровней путем проверки ведения медицинской документации и обоснованности направления на госпитализацию;</p> <p>3. постоянный мониторинг заместителем главного врача по МЧ очереди, ведения персонализированного банка данных о пациентах, нуждающихся в диагностических исследованиях, оказанию специализированной и высокотехнологичной помощи;</p> <p>4. контроль за четким соблюдением протоколов диагностических исследований;</p> <p>5. гласность и тесное взаимодействие с общественностью по вопросам, предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений;</p> <p>6. проведение разьяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>7. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.</p> <p>Контролер: заместитель главного врача по медицинской части Исполнители: заведующие отделениями, врачи-специалисты</p>

17.5	Выписка рецептов	Необоснованная лекарственная средства на льготной основе	Выписка		<p>1. Закрепление в должностных инструкциях работников обязанности по соблюдению порядка выписки лекарственных средств;</p> <p>2. проведение обучающих мероприятий по разъяснению порядка выписки лекарственных средств;</p> <p>3. проведение заместителем главного врача по МЧ, заведующими отделениями экспертизы медицинской документации на предмет обоснованности выписки лекарственных средств на льготной основе;</p> <p>8. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>9. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.</p>	<p>Контролер: заместитель главного врача по медицинской части</p> <p>Исполнители: заведующие отделениями, врач-специалисты</p>
17.6	Организация работы ВКК	Установление группы инвалидности при отсутствии признаков инвалидности или уменьшение (снятие) группы инвалидности по просьбе пациентов Утяжеление диагноза с целью повышения группы инвалидности Выдача справок для улучшения жилищных условий при наличии медицинских противопоказаний, справок женщинам, ставшим на учет по беременности до 12-ти недель для назначения пособия. Выдача заключений ВКК и иных комиссий (по допуску к работе во	Средняя	<p>1. Закрепление приказом главного врача порядка работы ВКК;</p> <p>2. организация контроля качества оказания медицинской помощи 1 и 2 уровней путем проверки ведения медицинской документации;</p> <p>4. проведение мониторингов за обоснованностью выставления диагнозов;</p> <p>3. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>4. привлечение к</p>	<p>Контролер: заместитель главного врача по МРЭК</p> <p>Исполнители: заведующие отделениями, врач-специалисты</p>	

		вредных и опасных условиях труда и др.).			дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	
17.7	Организация и хранение наркотических и психотропных веществ	Нарушение соблюдения правил хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ в учреждении. Необоснованная выписка рецептов на получение наркотических и психотропных лекарственных средств	Средняя	1. Соблюдение работниками требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего организацию и хранение наркотических и психотропных веществ; 2. закрепление приказом главного врача ответственных лиц за организацию и хранение наркотических и психотропных веществ; 3. организация контроля качества оказания медицинской помощи 1 и 2 уровней путем проверки ведения медицинской документации на предмет обоснованности выписки рецептов на получение наркотических и психотропных лекарственных средств; 4. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	Контролер: заместитель главного врача по медицинской части Исполнители: заведующие отделениями, врачи-специалисты, главная медицинская сестра	
17.8	Направление пациентов в частные медицинские центры	Получение «откатов» за направление пациентов учреждения на медицинские центры. Проведение ненужного медицинского вмешательства в целях увеличения собственных доходов.	Средняя	Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Контролер: заместитель главного врача по медицинской части Исполнители: заведующие отделениями, врачи-	

					специалисты, главная медицинская сестра
17.9	Предоставление платных медицинских услуг	Оказание платных медицинских услуг без оформления договоров	Средняя	<p>1. Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг;</p> <p>2. систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг;</p> <p>3. ежегодная отчетность по данному направлению деятельности учреждения;</p> <p>4. ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения;</p> <p>5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.</p>	<p>Контролер: заместитель главного врача по медицинской части</p> <p>Исполнители: заведующие отделениями, врач-специалисты, главный бухгалтер, ведущий экономист, юрист-консультант</p>

* К "ведущему специалисту" в рамках данной Карты коррупционных рисков относится:

- работник, который наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет функциональное, координационное или методическое руководство подчиненными ему исполнителями;
- на работника возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы (при целесообразности создания отдельного структурного подразделения)